



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

PODSTAWOWEJ SZKOŁY GEDANENSIS I GIMNAZJUM GEDANENSIS W GDAŃSKU

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły

System wewnątrzszkolnego oceniania opracowany na podstawie uregulowań prawnych zawartych w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1651)

SPIS TREŚCI

1. Wstęp.....	2
2. Postanowienia ogólne.....	2
3. Zasady dotyczące ustalania i formułowania ocen	
3.1. Skala i sposób formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.....	2
3.2. Tryb i zasady ustalania oraz formułowania oceny zachowania.....	5
4. Zasady dotyczące pisemnych form sprawdzania wiedzy.....	6
5. Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.....	7
6. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych	
6.1. Postępowanie w przypadku niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej.....	7
6.2. Postępowanie w przypadku pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	8
6.3. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych zachowania.....	9
7. Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych.....	9
8. Warunki promocji.....	10
9. Warunki ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.....	11
10. Nagrody i kary	
10.1. Nagrody.....	11
10.2. Kary.....	11
11. Dokumentowanie przebiegu nauczania i osiągnięć edukacyjnych ucznia.....	12
12. Sposoby kontaktów nauczycieli z rodzicami.....	12
13. Zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów	13
13.1. Szkoła podstawowa – klasy IV – VIII	13
13.2. Gimnazjum	18
14. Wzory protokołów – załączniki	24

Rozdział 1

WSTĘP

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania (oraz formułowaniu oceny).
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w nauce
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
3. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący w klasach, dostarczając uczniowi informacji o:
 - jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności
 - skuteczności wybranych metod uczenia się
 - poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych
4. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
 - efektywności procesu nauczania i uczenia się
 - wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem
 - postępach uczniów

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szczegółowe zasady wewnętrznego systemu oceniania opracowuje (z uwzględnieniem przepisów ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeń MEN) zespół nauczycieli, a następnie zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych i ogólnych zasadach oceniania zgodnych ze specyfiką przedmiotu.
3. Wychowawcy klas w miesiącu wrześniu zapoznają uczniów z zatwierdzonym regulaminem wewnętrznego systemu oceniania (WSO) i Regulami Życia.
4. Wychowawcy klas w miesiącu wrześniu zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z zatwierdzonym regulaminem wewnętrznego systemu oceniania, ogólnymi zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów. Komplet tej dokumentacji znajduje się:
 - na stronie internetowej szkoły (www.szkolagedanensis.pl)
5. WSO może podlegać ewaluacji i zmianom, które zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Rozdział 3

ZASADY DOTYCZĄCE USTALANIA I FORMUŁOWANIA OCEN **ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN**

3.1. SKALE I SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCEN BIEŻĄCYCH I KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest systematycznie, w różnych formach, np. odpowiedzi ustnych, prac domowych, ćwiczeń, prac klasowych, sprawdzianów, aktywności na lekcji. Każdy nauczyciel podaje formę i sposób oceniania ze swoich przedmiotów (rozdział 15 „Zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów”)
2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna są oceną opisową, z wyjątkiem religii, gdzie wystawiana jest ocena cyfrowa. Ocena ta uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek. Ocenie podlega również zachowanie ucznia. Ocena ta polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,

nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Nauczyciele klas I - III prowadzą dodatkową śródsesemestralną dokumentację osiągnięć i umiejętności ucznia w formie tzw. Karty obserwacji ucznia, która jest w zależności od potrzeb szczegółowo omawiana z rodzicami lub opiekunami prawnymi podczas śródsesemestralnych spotkań indywidualnych. Dzieci są oceniane w ramach edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczo-społecznej, muzycznej, fizycznej oraz języka obcego. Ocena ta wyrażona jest przy pomocy znaków graficznych lub słowno-punktowego zapisu według skali ustalonej przez wychowawców.

W trakcie roku szkolnego dzieci za swoje osiągnięcia otrzymują znaki graficzne wspólne dla klas I i II. Są to:

- uśmiechnięte słońce z koroną - w dzienniku elektronicznym symbol A - (uczeń pracuje świetnie, jest aktywny, wykonuje prace bezbłędnie, wspaniale opanował materiał)
- uśmiechnięte słońce - symbol B - (uczeń pracuje bardzo dobrze i samodzielnie, prace wykonuje z drobnymi błędami, materiał opanował bardzo dobrze)
- uśmiechnięte słońce przesłonięte chmurką - symbol C - (uczeń prezentuje zmienną aktywność, wymaga pomocy, prace wykonuje z pomyłkami, orientuje się w przerobionym materiale)
- chmurka - symbol D - (uczeń rzadko jest aktywny, zazwyczaj oczekuje podpowiedzi, w pracach popełnia dużo błędów, zna podstawę programową)
- chmurka z piorunami - symbol E - (uczeń nie podejmuje żadnego wysiłku, nie wykonuje prac lekcyjnych i domowych, nie przyswoił podstawowych pojęć)

W klasie III nauczyciel pracuje wykorzystując koncepcję pedagogiki Celestyna Freineta. Uczniowie poddawani są ocenie opisowej i punktowej przez nauczyciela, wykorzystują fiszki autokreatywne do samooceny oraz otrzymują list z informacją na temat swoich postępów z wytycznymi do dalszej pracy.

W celu złagodzenia skutków trudnego przejścia na kolejny etap edukacyjny wprowadza się w trakcie trwania klasy III ocenę cyfrową, jaka funkcjonuje na wyższych etapach edukacji. Ocena roczna na świadectwie jest w dalszym ciągu oceną opisową.

Nauczyciel stosuje także różne sposoby oceniania wspomagającego tj. obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje jego prac i motywuje do dalszych wysiłków poprzez:

- sprawdzanie prac, chwalenie za wysiłek i chęci
- nagradzanie uśmiechem, pochwałą, gestem,
- wskazanie co uczeń powinien poprawić, zmienić czy wyeksponować
- podkreślanie osiągnięć ucznia przez zapisy np. ładnie pracujesz, wspaniale, postaraj się, pracuj tak dalej
- organizowanie wewnątrzklasowych i wewnątrzszkolnych konkursów
- nagrody rzeczowe
- punkty w tzw. banku
- dyplomy
- motywatory: np. pieczątki, naklejki, medale

W edukacji zintegrowanej ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywowaniu do dalszej nauki.

3. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności (tzw. ocena osiągnięć) ocenia się w klasyfikacji śródrocznej jak i rocznej (począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej) w następującej skali :

- stopień celujący (cel.) - 6
- stopień bardzo dobry (bdb.) - 5
- stopień dobry (db.) - 4
- stopień dostateczny (dst.) - 3
- stopień dopuszczający (dop.) - 2
- stopień niedostateczny (ndst.) - 1

Dopuszcza się stosowanie w ocenach bieżących oraz śródrocznych znaków „+”, „-”

Stopnie od 1 do 6 uczeń może otrzymać z każdej formy pracy podlegającej ocenie nauczyciela.

Ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń musi poprawić w terminie dwóch tygodni od czasu

wpisania jej do dziennika. Jeśli uczeń nie zgłosi się do poprawy i nie usprawiedliwi tego faktu, skutkuje to otrzymaniem 10 punktów ujemnych ze sprawowania i utratą prawa do powtórzenia tego sprawdzianu.

Każdą inną ocenę ze sprawdzianu uczeń może poprawiać po wcześniejszym umówieniu się w sprawie terminu z nauczycielem przedmiotu. Ocenę otrzymaną z poprawy nauczyciel wstawia do dziennika w miejsce wcześniejszej, z wagą o jeden niższą. Uczeń może poprawiać oceny tylko ze sprawdzianów.

4. Wymagania na oceny szkolne (począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej) budują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Każdy nauczyciel ustala wagę ocen z wybranych przez siebie form sprawdzania wiadomości, umiejętności i aktywności uczniów i umieszcza ją w dzienniku elektronicznym.

Waga ocen:

- sprawdzian 5
- kartkówka 1 - 3
- praca domowa 1- 4
- odpowiedź ustna 1- 4
- aktywność 1- 4

Podstawą do wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej oraz rocznej jest średnia ważona, której przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia ważona	stopień
poniżej 1,50	niedostateczny
od 1,50 do 2,49	dopuszczający
od 2,50 do 3,49	dostateczny
od 3,50 do 4,49	dobry
od 4,50 do 5,49	bardzo dobry
od 5,50	celujący

W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zastosować inną skalę.

Obliczanie średniej ważonej:

oznaczenia: X_w – średnia ważona

W – wagi dla poszczególnych ocen

X – ocena

wzór:

$$X_w = \frac{W_1 \times X_1 + W_2 \times X_2 + \dots + W_n \times X_n}{W_1 + W_2 + W_n}$$

← Mnożymy poszczególne oceny przez ich wagi i dodajemy do siebie otrzymane iloczyny.

← Dzielimy przez sumę wag.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, innej poradni specjalistycznej lub opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia również w przypadku ucznia nieposiadającego w/w opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonane przez nauczycieli i specjalistów.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki (jeśli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego etapu edukacyjnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ale wliczana jest do średniej ocen i ma znaczenie przy uzyskaniu świadectwa z wyróżnieniem.

3.2. TRYB I ZASADY USTALANIA ORAZ FORMUŁOWANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie wpływa na oceny z przedmiotów oraz promocję lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem rozdział 9, pkt. 4 i 5.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Zachowanie, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej ocenia się w/g następującej skali:

- wzorowe	wz
- bardzo dobre	bdb
- dobre	db
- poprawne	pop
- nieodpowiednie	ndp
- naganne	ngn
- 4.1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, w oparciu, (ale nie wyłącznie) o system punktowy. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. 6.2. i 7.3.
- 4.2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 4.3. Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 100 punktów. Punkty nie przechodzą z semestru na semestr. Punkty można uzyskać również za zachowania lub formy działalności nie ujęte w skali. Jeśli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów, może otrzymać najwyżej ocenę poprawną.
- 4.4. Skala punktów na poszczególne oceny:

• wzorowe	- min. 150 pkt.
• bardzo dobre	- min. 130 pkt.
• dobre	- min. 100 pkt.
• poprawne	- min. 80 pkt.
• nieodpowiednie	- min. 60 pkt.
• naganne	- poniżej 60 pkt.

4.5. Uczeń posiadający na koncie (poza dodatnimi) w sumie:

20 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny wzorowej

50 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny bardzo dobrej

80 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny dobrej

110 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny poprawnej

140 punktów ujemnych nie może uzyskać oceny nieodpowiedniej

4.6. Skala punktów:

4.6.1. Punkty uzyskiwane (dodatnie):

- udział w konkursach:
 - szkolnych +5
 - kuratorskich: II etap (rejonowy) +15, III etap (wojewódzki) +20
- udział w zawodach sportowych +5
- udział w zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań) +10, jeśli uczeń uczestniczył w większości zajęć w semestrze
- efektywne pełnienie funkcji w klasie lub szkole +20
- praca na rzecz szkoły i klasy (gazetka szkolna, praca w bibliotece, pomoc przy organizacji imprez, itp.) do +5
- aktywny udział w projekcie edukacyjnym +20 (dotyczy uczniów gimnazjum)
- wysoka kultura osobista +20 (po konsultacji z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły)
- zachowanie na wycieczce szkolnej do +5

4.6.2. Punkty traczone (ujemne):

- spóźnienie -1 (za każde spóźnienie)
- nieobecność nieusprawiedliwiona -2 (za każdą godzinę)
- przeszkadzanie na lekcji -3
- aroganckie odzywanie się do kolegów, koleżanek, nauczycieli lub innych pracowników szkoły -10
- niszczenie mienia szkolnego -10
- chuligańskie zachowanie (bójki, przemoc) -20
- wulgarne słownictwo -10
- nieusprawiedliwiony brak zaangażowania ucznia w pracę nad projektem edukacyjnym mimo przydzielenia do grupy i określenia zadań -20 (dotyczy uczniów gimnazjum)
- nieusprawiedliwione niezgłoszenie się do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu -10
- wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji -5
- fałszowanie podpisów, zwolnień itp. -20

Rozdział 4

ZASADY DOTYCZĄCE PISEMNYCH FORM SPRAWDZANIA WIEDZY.

1. Pismnymi formami sprawdzania wiedzy mogą być:
 - a) kartkówki – obejmują wiadomości z ostatnich 1-3 lekcji (nie muszą być wcześniej zapowiadane),
 - b) kartkówki sprawdzające poziom opanowania wiadomości z bieżącej lekcji (tzw. wyjściówki),
 - c) prace klasowe i sprawdziany – obejmują większe partie materiału, np. cały dział, semestr, rok szkolny, a nawet pełen zakres danego etapu edukacyjnego.
2. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian lub pracę klasową ma obowiązek:
 - a) poinformować uczniów o terminie i zakresie materiału
 - b) zapowiedzieć pracę pisemną co najmniej jeden tydzień wcześniej i jej termin zapisać w dzienniku
 - c) przestrzegać ustaleń terminów sprawdzianów innych nauczycieli
3. W ciągu tygodnia można przeprowadzić trzy prace klasowe lub sprawdziany, każda innego dnia. Kartkówki są traktowane jak odpowiedź ustna.
4. Na prośbę uczniów, w uzasadnionych przypadkach, sprawdzian lub pracę klasową można przełożyć na inny termin niż wcześniej zapowiedziany, ale wówczas nie obowiązuje zasada z w/w punktu.
5. Pismne prace w klasie są obowiązkowe. Nauczyciel ustala dodatkowy termin napisania pracy w przypadku, gdy uczeń był na niej nieobecny.
6. Sprawdzian lub praca klasowa powinny być poprawione, ocenione i przekazane uczniom na lekcji nie później niż w ciągu dwóch tygodni, a w przypadku języka polskiego – trzech tygodni.

7. Oceny z prac pisemnych (począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej) ustalane są według następujących progów procentowych:

a) wszystkie przedmioty, oprócz języka angielskiego i niemieckiego:

95 – 100%	cel	50 – 69,99%	dst
85 – 94,99%	bdb	30 – 49,99%	dop
70 – 84,99%	db		

b) język angielski i niemiecki w klasach IV – VIII szkoły podstawowej oraz w gimnazjum, oprócz grup wyszczególnionych w podpunkcie „c”:

95 - 100%	cel	80 – 84,99%	db +	60 – 64,99%	dst
94 – 94,99%	bdb +	75 – 79,99%	db	55 – 59,99%	dst –
90 – 93,99%	bdb	70 – 74,99%	db -	41 – 54,99%	dop
85 – 89,99%	bdb -	65 – 69,99%	dst +	0 – 40,99%	ndst.

c) język angielski grupy szybciej pracujące od poziomu B1+

85 - 100%	cel	69– 72,99%	db +	50 – 55,99%	dst
81 – 84,99%	bdb +	66 – 68,99%	db	46 – 49,99%	dst –
76 – 80,99%	bdb	60 – 65,99%	db -	41 – 45,99%	dop
73 – 75,99%	bdb -	56 – 59,99%	dst +	0 – 35,99%	ndst.

Rozdział 5

TERMIN I FORMA INFORMOWANIA UCZNIĄ O PRZEWIDYWANYCH DLA NIEGO OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Nie później niż na dwa tygodnie przed każdym okresem klasyfikacyjnym roku szkolnego:
 - nauczyciele informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych ze szczególnym podkreśleniem zagrożeń ocenami niedostatecznymi oraz o możliwościach i terminie ich poprawienia;
 - wychowawcy informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych zachowania;
 - wyżej wymienione oceny zostają wpisane do dziennika elektronicznego w rubrykę „Oceny przewidywane” z wagą „0”.
2. Informacja o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) drogą elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
3. Zaproponowane uczniowi oceny śródroczne i roczne mogą być podwyższone na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

Rozdział 6

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

6.1. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEDOSTATECZNEJ ROCZNEJ OCENY PROMOCYJNEJ LUB KOŃCOWEJ

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (prawo do takiego egzaminu mają również uczniowie klasy VIII SP i III gim).
2. Uczeń jak i jego rodzice mogą odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły od ustalonej przez nauczyciela oceny niedostatecznej (w terminie do 2 dni od dnia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej) i wnioskować o egzamin poprawkowy.
3. Uczeń ma prawo do jednego albo dwóch egzaminów poprawkowych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący przedmiot może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Na część pisemną przewiduje się około 30-40 min., w zależności od specyfiki przedmiotu, na przygotowanie do części ustnej 10-15 min.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. (Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 1).
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z zajęć obowiązkowych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
13. Na świadectwie ucznia, który zdał egzamin poprawkowy po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji ucznia.

6.2. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
4. Nauczyciel prowadzący przedmiot może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenęProtokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. (Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2).
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6.3. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. (Wzór protokołu znajduje się na końcu całego dokumentu – zał. nr 4)

Rozdział 7

TRYB I FORMA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 6. Na część pisemną przewiduje się około 30-40 min., w zależności od specyfiki przedmiotu, na przygotowanie do części ustnej 10-15 min.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a część ustną również w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie ustnego egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. (Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3, 3a, 3b).
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Na świadectwie ucznia, który zdał egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji ucznia.

Rozdział 8

WARUNKI PROMOCJI

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 9

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej w szkole danego typu oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub gimnazjalnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i, jeśli uczeń uczęszczał - dodatkowych i religii) średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i spełnił warunki pkt.1 otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego i ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu ósmoklasisty i gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniego zakresu danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty, a na świadectwie otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Zwolnienie z części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z części egzaminu najwyższego wyniku.

Rozdział 10

NAGRODY I KARY

10.1. NAGRODY

- Pochwała ucznia wobec klasy udzielona przez wychowawcę, nauczyciela.
- Pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec całej społeczności.
- Umieszczenie osiągnięć, czy wyróżnień ucznia na szkolnej tablicy informacyjnej.
- Opublikowanie nazwisk wyróżnionych uczniów na stronie internetowej szkoły.
- Pochwała uczniów na spotkaniach z rodzicami.
- Nagrody rzeczowe wręczone na zakończenie roku szkolnego.
- Nadanie tytułu „Uczeń na medal”, „Dyplomu uznania” lub „Orderu Gedanensis” przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

10.2. KARY

- Ostrzeżenie udzielone indywidualnie uczniowi przez wychowawcę.
- Upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec klasy.
- Obniżenie oceny zachowania.
- Zakaz uczestniczenia w wycieczkach szkolnych.
- Konieczność odkupienia lub naprawienia uszkodzonego mienia szkolnego, bądź wykonanie innej pracy mającej na celu zrekompensowanie strat.
- Pisemne upomnienie dyrektora.
- Nagana dyrektora udzielona w obecności uczniów klasy lub całej społeczności uczniowskiej.
- Usunięcie ucznia ze szkoły.

10.3. Postanowienia ogólne

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

2. Uczeń, który został ukarany, a nie poczuwa się do winy oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w ciągu siedmiu dni odwołać się w kolejności do:
 - wychowawcy klasy
 - dyrektora szkoły
 - rady pedagogicznej
 - Samorządu Uczniowskiego
3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny po uzyskaniu przez ucznia poręczenia Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej lub innej organizacji działającej w szkole.

Rozdział 11.

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA I OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

1. Dla każdego ucznia prowadzony jest elektroniczny dziennik uwag, w którym zapisywane są uwagi pozytywne i negatywne dotyczące pracy i zachowania ucznia.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest prowadzić dokumentację postępów edukacyjnych ucznia, na podstawie opracowanego przez siebie ogólnych zasad oceniania.
3. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny oraz arkusz ocen, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
4. W przypadku nauczycieli wspierających proces nauczania, dokumentacja przebiegu nauczania zawiera:
 - a) modyfikacje programowe (jeśli występuje konieczność ich przygotowania)
 - b) pisemne sprawozdanie o postępach ucznia sporządzane 2 razy w ciągu roku szkolnego (stanowiącą załącznik opisowy do oceny śródrocznej i rocznej)
 - c) prowadzenie teczek indywidualnych postępów ucznia.
5. Modyfikacje, o których mowa w ust 5 a. powinny być opracowane do końca października. W opracowaniu modyfikacji programowych uczestniczy nauczyciel przedmiotu.

Rozdział 12

SPOSOBY KONTAKTÓW NAUCZYCIELI Z RODZICAMI

1. Zebrania z rodzicami – ogólne, zaplanowane z góry na cały rok szkolny. Terminy spotkań zawarte są w Organizacji Roku Szkolnego, która:
 - jest przekazywana rodzicom na pierwszych spotkaniach z wychowawcami
 - umieszczana jest na tablicy ogłoszeń szkolnych
 - znajduje się na stronie internetowej szkoły
2. Konsultacje indywidualne z każdym nauczycielem w wyznaczonych godzinach, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się; sposób informacji j/w.
3. Przekazywanie informacji poprzez dziennik elektroniczny.
4. Informacja telefoniczna.