



REGULAMIN ŚWIETLICY

PODSTAWOWEJ SZKOŁY GEDANENSIS W GDAŃSKU

Załącznik nr 5 do Statutu Szkoły

I. Zadania świetlicy szkolnej

- Świetlica obejmuje opieką uczniów szkoły podstawowej z klas I-VI.
- Celem świetlicy jest:*
 - zapewnienie opieki wychowawczej,
 - tworzenie warunków do nauki i pomocy w nauce,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - organizowanie gier i zabaw (w tym ruchowych),
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej,
 - kształtowanie postaw prospołecznych,
 - współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.
- Świetlica zapewnia swoim wychowankom:*
 - opiekę przed i po zajęciach szkolnych oraz w trakcie zajęć - na lekcjach religii;
 - pomoc w odrabianiu lekcji;
 - pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji i in.

II. Organizacja pracy w świetlicy

- Świetlica działa w godzinach:
 - od 7.00 do 8.10 – dyżur poranny
 - po zakończeniu zajęć dydaktycznych do godz. 17.00
- Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych (do 25 osób).
- Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole.
- Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców.
- Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

III. Wychowankowie świetlicy

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa regulamin ucznia i regulamin świetlicy.

Uczestnik zajęć świetlicowych ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- opieki wychowawczej,
- poszanowania godności osobistej,
- ciszy, spokoju i wypoczynku,
- korzystania z wyposażenia świetlicy,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Uczestnik zajęć świetlicowych zobowiązany jest do:
przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,

- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców, koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły,
- utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
- pomagania uczniom potrzebującym pomocy,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,

6. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
7. zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia poza świetlicę,
8. uczestnictwa w proponowanych zajęciach.

IV. Zasady odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Rodzic lub upoważniona przez niego pełnoletnia osoba do odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.00.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (m.in. osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie nauczyciela świetlicy o spóźnieniu.
8. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i powiadomić o zaistniałym fakcie.
9. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w świetlicy szkolnej najpóźniej do godziny 17.30. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

(obowiązuje od dnia 1 września 2016 r.)